



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1 ООО «МАРС» является коммерческой организацией, деятельность которой направлена на получение прибыли. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом ООО «МАРС», настоящим Положением.

1.2. Автошкола является структурным подразделением ООО «МАРС», имеет прямое подчинение директору ООО «МАРС», и создан на основании Приказа №1 от «01» августа 2008г.

1.3. В своей работе Автошкола руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации г. Волгограда, Уставом ООО «МАРС», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ООО «МАРС».

1.4. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.4. Лицензирование структурного подразделения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Территориально Автошкола расположена по адресу: 400087, г.Волгоград, ул.Двинская, д.18.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессиональной подготовки;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Задачи:

а) реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств;

б) подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников в области реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. Функции

3.1. Обучение правилам дорожного движения;

3.2. подготовка водителей автотранспортных средств различных категорий (А, В, С и др.);

3.3. переподготовка и повышение квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий;

3.4. обеспечение учебными пособиями и литературой;

3.5. проведение занятий на компьютерных тренажёрах;

3.6. обучение практическому вождению;

3.7. оформление документов необходимых для сдачи экзаменов в МРЭО.

4. Управление и структура

4.1. Руководство структурным подразделением - Автошкола осуществляет директор ООО «МАРС».

4.2. Срок полномочий руководителя Автошколы не может превышать срок полномочий директора ООО «МАРС».

4.3. Полномочия руководителя структурного подразделения - Автошколы:

а) утверждение штата Автошколы и его структуры;

б) утверждение сроков обучения;

в) установление сроков начала обучения следующей группы;

г) утверждение порядка о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

д) определение резервов доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Автошколы;

е) процедура расторжения договора с преподавателем в связи его недостаточной квалификацией;

ж) рассмотрение возможности организации иных программ профессиональной подготовки;

з) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

и) представляет интересы Автошколы во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;

к) определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договора;

4.4. В состав структурного подразделения - Автошкола входят подразделение преподавателей и подразделение мастеров производственного обучения.

Автошкола может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения дополнительной профессиональной подготовки образования, подготовительные отделения и курсы и другие структурные подразделения.

5. Прием и обучение в Автошколе

5.1. Автошкола объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление соответствующего вида профессиональной подготовки и образовательной деятельности по данным программам.

5.2. На каждого обучающегося в Автошколе формируется в установленном порядке личное дело.

5.3. Итоговая аттестация выпускника Автошколы является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.4. Выпускнику Автошколы и обучающемуся, выбывшему до окончания профессиональной подготовки, из личного дела выдается медицинская справка. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, водительская карточка и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. Права

6.1. Автошкола вправе представлять директору организации предложения о наложении

взысканий или привлечении к ответственности работников за упущения в работе, а также о поощрении особо отличившихся работников;

6.2. Автошкола вправе проводить совещания работников организации по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию центра;

6.3. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности подразделения;

6.4. Представлять организацию в учреждениях и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Автошколы;

6.5. Составлять проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Автошколы.

7. Ответственность.

7.1. За виновное нарушение норм действующего законодательства при осуществлении трудовой функции, в т.ч. нарушение трудовой дисциплины, неисполнение возложенных должностных обязанностей, сотрудники юридического отдела несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.